放課後等デイサービス　自己評価表　　【にしき園　職員用】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点等 |
| **環境・体制整備** | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ５ | １ | ０ |  |
| ② | 職員の配置数は適切であるか | ５ | １ | ０ |  |
| ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | ４ | １ | １ | 多目的トイレのスペースが、もう少し広い方が良い。バリアフリー化されているが、シャワー浴室の整備を望む。 |
| **業務改善** | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか　　　　　　　　　　　　　　　　 | ２ | ４ | ０ |  |
| ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ５ | １ | ０ |  |
| ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の広報やホームページ等で公開しているか | ６ | ０ | ０ |  |
| ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | ０ | ５ | １ | 今後、実施予定である。 |
| ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ４ | ２ | ０ | 外部研修はリモートで参加。内部研修を行っており、なるべく研修に参加出来るよう配慮したい。 |
| **適切な支援の提供** | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | ６ | ０ | ０ |  |
| ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | ５ | ０ | １ |  |
| ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ５ | ０ | １ | 制作等は分担で行っている。 |
| ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ３ | ２ | １ | 個人の特性もあるため、固定化している部分もある。 |
| ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ４ | ２ | ０ |  |
| ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | ６ | ０ | ０ |  |
| ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ６ | ０ | ０ | 開始前には必ず行っている。送迎の役割分担は行っている。 |
| ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか | ０ | ５ | １ | 終了後には出来ないため、翌日に振り返りや支援方法を確認している。 |
| ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ６ | ０ | ０ |  |
| ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | ５ | １ | ０ |  |
| ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか　　　　 | ５ | １ | ０ |  |
| **関係機関や保護者との連携** | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか　　　　 | ６ | ０ | ０ |  |
|  | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ６ | ０ | ０ | 各学校からの年間計画、月の予定を頂いている。送迎は、保護者、学校と連携し進めている。 |
|  | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | ０ | ６ | ０ | 医療的ケア児の受け入れはない。発作や体調不良時の対応について保護者から情報提供あり。 |
|  | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ４ | ２ | ０ |  |
|  | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ５ | １ | ０ | 支援者会議に出席し、支援内容の情報提供を行っている。 |
|  | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ０ | ５ | １ |  |
|  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | ０ | ０ | ６ |  |
|  | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | ０ | ２ | ４ | 事業所内の代表が参加している。情報を共有していきたい。 |
|  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ６ | ０ | ０ | 支援者会議を通して、共通理解を行っている。 |
|  | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか | ０ | ３ | ３ |  |
| **保護者への説明責任等** |  | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ６ | ０ | ０ | 契約時や支援者会議等で行っている。 |
|  | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ６ | ０ | ０ |  |
|  | 保護者同士の連携を支援しているか | ２ | ３ | １ | コロナ禍のため、行事等を行なえていないが、今後、状況を見て行っていきたい。 |
|  | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ６ | ０ | ０ | 苦情はなかった。支援者会議や迎え時の保護者とのやり取りを通して思いを受け止めていきたい。 |
|  | 定期的に広報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ６ | ０ | ０ | 広報に、日頃の活動状況の写真を多く転載することで、日頃の様子を見て頂けて良かった。 |
|  | 個人情報に十分注意しているか | ６ | ０ | ０ |  |
|  | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ６ | ０ | ０ |  |
|  | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | ０ | ２ | ４ | コロナ禍のため、行われていない。 |
| **日常時等の対応** |  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ０ | ５ | １ |  |
|  | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ５ | １ | ０ | 事業所の避難訓練に参加する機会が多く持てた。 |
|  | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ５ | １ | ０ |  |
|  | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ６ | ０ | ０ | 身体拘束は行っていない。必要な場合は、丁寧に説明し、同意書（隔離拘束同意書）にサインをもらい進めていく。 |
|  | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ３ | ３ | ０ | 家庭や学校からの情報提供により、ほぼ把握出来ている。医師の指示書まではない。 |
|  | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ６ | ０ | ０ | 事故防止委員会で、振り返りや確認を行っている。 |